

Akkreditierungsantrag für Schulen

Bevor Sie das Antragsformular und den beigefügten Fragebogen ausfüllen, lesen Sie bitte die folgenden Dokumente sorgfältig durch:

- Allgemeines Akkreditierungsreglement von Schulen (AARS)
- Akkreditierungsreglement für Schulen (ARS)
- Anhang Ausbildungsstunden
- Methodenliste

Diese Dokumente finden Sie auf unserer Website: <https://asca.ch/de/akkreditierung-fur-schulen/>

Bitte reichen Sie alle Dokumente im PDF-Format mit SWISS TRANSFER elektronisch ein an: experten@asca.ch.

1. Schulinformationen

Terminologie (Art. 3 AARS)

Der Begriff «**Schule**» wird für alle komplementärmedizinischen Ausbildungsstätten verwendet. Die Anzahl der Studierenden spielt dabei keine Rolle.

Unter «**Akkreditierung**» oder «**ASCA-anerkannte Schule**» wird die Anerkennung eines bzw. mehrerer von einer Schule angebotenen Ausbildungsgänge verstanden, die den Kriterien der Stiftung ASCA für die jeweiligen Gesundheitsmethoden (Stufe 2), Anatomie/Physiologie/Pathologie (Stufe 1 und 3) oder für die Weiterbildung entsprechen.

Als «**Lehrperson**» wird eine Person bezeichnet, deren Ausbildung von der Stiftung ASCA als geeignet anerkannt wurde, um spezifische Kurse an der ASCA-anerkannten Schule zu unterrichten.

1.1. Angaben zur Schule

Name

Adresse

PLZ

Ort

Land

Telefon

Natel

E-Mail

Webseite

Rechtsform (Einzelfirma, AG, GmbH, Verein, Stiftung, sonstiges ...)

Erforderliche Unterlagen:

1. Handelsregisterauszug (falls die Schule angemeldet ist)

1.2. Schulleitung	
Schulleitung 1	Schulleitung 2
Name	Name
Vorname	Vorname
Titel	Titel
Funktion	Funktion
Ausbildung	Ausbildung
ZSR-Nr.	ZSR-Nr.
Erforderliche Dokumente für jedes Mitglied der Schulleitung: 2. Lebenslauf 3. Kopien der relevanten Diplome 4. Strafregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) 5. Kopie von Pass oder Identitätskarte	
1.3. Räumlichkeiten, Qualitätslabels der Schule	
Entsprechen die Unterrichtsräume den Anforderungen an die Räumlichkeiten (Art. 8.2 ARS)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Beschreibung der Unterrichtsräume (Klassenzimmer, Übungsraum, Cafeteria, WC, Dusche):	
Unterrichtsort	
<input type="checkbox"/> Die Schule hat eigene Räumlichkeiten. Adresse:	<input type="checkbox"/> Die Schule mietet externe Seminarräume. Adresse/n:
Gründungsjahr der Schule	
Geschätzte Anzahl Studierende pro Kurs / Jahr	
Besondere Zulassungskriterien	
Qualitätslabel	
<input type="checkbox"/> OdA Modul/e	
<input type="checkbox"/> EduQua	<input type="checkbox"/> Andere

2. Ausbildung

Definition der Stufen: lesen Sie bitte unsere [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#).

2.1. Ausbildungsinhalt

Stufe 1	Grundkenntnisse in Schulmedizin von mindestens 150h (Anatomie-Physiologie-Pathologie)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Stufe 2	Praktische und/oder theoretische Kenntnisse einer oder mehrerer therapeutischer Methoden gemäss ASCA-Methodenliste	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Stufe 3	Fundierte Kenntnisse in Schulmedizin von mindestens 300h (Vertiefung von Stufe 1)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Weiterbildung		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

- Bitte geben Sie in der beiliegenden Tabelle die Unterrichtsfächer und Lehrpersonen an. Die Akkreditierung Stufe 2 darf nur für eine Methode erteilt werden, die auf der "Methodenliste ASCA" aufgeführt ist.
- Für den Unterricht der Stufen 1 und 3 und Weiterbildungskurse notieren Sie bitte "Stufe 1", "Stufe 3" oder "WB" in der Spalte "Unterrichtsfach".

- Benötigte Dokumente pro unterrichtetes Fach/Methode**
6. Lebenslauf von jeder Lehrperson
 7. Kopien der Diplome jeder Lehrperson
 8. Strafregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) von jeder Lehrperson
 9. Kopie von Pass oder ID von jeder Lehrperson
 10. Muster vom Diplom/Zertifikat der Ausbildung inkl. Datum der Abschlussprüfung (obligatorisch) und Anzahl der Ausbildungsstunden, datiert und von der Schulleitung unterzeichnet
 11. Muster der Lehrgangsbestätigung
Dieses Dokument muss detailliert (Vorname, Name, Methode, Fächer, Anzahl der Stunden à 60 Min), datiert und von der Schulleitung unterzeichnet sein. (vgl. Vorlage im Anhang)
 12. Muster der Weiterbildungsbestätigung (Details: siehe 11, Prüfung nicht obligatorisch)
 13. Ausführliches Programm für jeden Kurs mit Angabe der Lernstunden (inkl. Kontaktstunden und angeleitetem Selbststudium)
 14. Kursunterlagen (Ansichtsexemplar)
 15. Liste der Materialien und Arbeitsmittel für jede unterrichtete Methode
 16. Informationen zur Fachliteratur
 17. Prüfungsreglement

2.2. Prüfungen

<input type="checkbox"/>	Keine Prüfung	
<input type="checkbox"/>	Praktische Prüfung	
<input type="checkbox"/>	Theoretische Prüfung	
	<input type="checkbox"/> mündlich	
	<input type="checkbox"/> schriftlich	
<input type="checkbox"/>	Fallstudie / Diplomarbeit	

2.3. Prüfungsexpert*innen			
Methode / Fach	Name	Vorname	Adresse / ZSR Nr
2.4. Ausbildungsstruktur			
<input type="checkbox"/>	Präsenzunterricht		
<input type="checkbox"/>	Hybrider Unterricht Präsenz und Online		
<input type="checkbox"/>	Ausschliesslich Fernstudium/Online		
2.5. Kursunterlagen und didaktisches Material			
<input type="checkbox"/>	Kursunterlagen - Skripte		
<input type="checkbox"/>	Fachliteratur		
<input type="checkbox"/>	Anatomische Lehrtafeln		
<input type="checkbox"/>	Flip chart		
<input type="checkbox"/>	Beamer		
<input type="checkbox"/>	Massageliegen		
<input type="checkbox"/>	Elektronisches Whiteboard		
<input type="checkbox"/>	Digitale Lernplattform:		

Bemerkungen:

3. Unterrichtete Methoden und Fächer					Dozent*innen				
Methoden-Nr.	Methode / Fach	Anzahl Kontaktstunden	Anzahl Stunden angeleitetes Selbststudium	Total	Name	Vorname	ZSR-Nr.	Titel	Diplomiert seit / in "Datum und Fachrichtung"

4. Checkliste der einzureichenden Dokumente

Informationen über die Schule

		Erforderliches Dokument (im PDF-Format)
<input type="checkbox"/>	1	Handelsregisterauszug (falls die Schule eingetragen ist)
<input type="checkbox"/>	2	Lebenslauf von jedem Mitglied der Schulleitung
<input type="checkbox"/>	3	Kopien der Diplome von jedem Schulleitungsmitglied
<input type="checkbox"/>	4	Strafregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) von jedem Mitglied der Schulleitung
<input type="checkbox"/>	5	Kopien von Pass/ID aller Mitglieder der Schulleitung

Informationen über die Ausbildung / Weiterbildung

		Erforderliches Dokument (im PDF-Format)
<input type="checkbox"/>	6	Lebenslauf aller Lehrpersonen
<input type="checkbox"/>	7	Kopien der Diplome von jeder Lehrperson
<input type="checkbox"/>	8	Strafregisterauszug (nicht älter als sechs Monate) jeder Lehrperson
<input type="checkbox"/>	9	Kopie von Pass oder ID jeder Lehrperson
<input type="checkbox"/>	10	Muster vom Diplom/Zertifikat der Ausbildung inkl. Datum der Abschlussprüfung (obligatorisch), datiert und von der Schulleitung unterzeichnet
<input type="checkbox"/>	11	Muster der Lehrgangsbestätigung Dieses Dokument muss detailliert (Name Vorname, Fachrichtung, Fächer, Themen, Anzahl der Lernstunden à 60 Min, Prüfungsmodalität), datiert und von der Schulleitung unterzeichnet sein.
<input type="checkbox"/>	12	Muster der Weiterbildungsbestätigung (siehe 11, Prüfung nicht obligatorisch)
<input type="checkbox"/>	13	Ausführliches Programm für jeden Kurs mit Angabe der Lernstunden (inkl. Kontaktstunden und angeleitetem Selbststudium)
<input type="checkbox"/>	14	Kursunterlagen (Ansichtsexemplar)
<input type="checkbox"/>	15	Liste der Materialien und Arbeitsmittel für jede unterrichtete Methode
<input type="checkbox"/>	16	Fachliteratur
<input type="checkbox"/>	17	Prüfungsreglement

Bitte reichen Sie alle Dokumente im PDF-Format elektronisch via SWISS TRANSFER ein an: experten@asca.ch.

Die Stiftung ASCA behält sich vor, den Akkreditierungsantrag erst zu bearbeiten, sobald das Dossier **vollständig mit allen Angaben und Unterlagen und unterschrieben** eingereicht wurde. Für Beratung und Auskünfte stehen unsere Fachspezialist*innen Komplementärmedizin gerne zu Ihrer Verfügung.

Mit unserer Unterschrift bestätigen wir, dass wir die Anforderungen der Stiftung ASCA für Alternativ- und Komplementärmedizin (Akkreditierungsreglemente ARS, AARS) gelesen und diesen Fragebogen gewissenhaft und korrekt ausgefüllt haben.

Ort und Datum:

Stempel und Unterschrift:

Anhang 1

Muster eines Diploms / Zertifikats mit minimalen Angaben
Stufe 1 / Stufe 2 / Stufe 3

Adresse Schule

Diplom

« Methode »

« Vorname Name »

hat die Ausbildung über «150 Stunden» erfolgreich
absolviert und die
Abschlussprüfung am «Datum» bestanden.

Schulleitung:

Unterschrift:

Lehrperson/Expert*in:

Unterschrift:

Ort und Datum:

Anhang 2

Beispiel einer ASCA-konformen Lehrgangsbestätigung

Als Beilage zum Diplom ist sie obligatorisch für die Akkreditierung des Therapeuten/der Therapeutin. Dieses ausführliche Dokument soll klar verständliche und detaillierte Angaben über den Ausbildungsinhalt enthalten und dem Therapeuten bzw. der Therapeutin ermöglichen, sich in Zukunft bei verschiedenen Organisationen zu registrieren. (1-20 Seiten, je nach Methode)

Adresse Schule

Lehrgangsbestätigung in « Name der Methode » « 540 » Ausbildungsstunden à 60 min:

Vorname/Name:

Geburtsdatum:

Kursbeginn,-ende:

Kontaktstunden à 60 min:

Begleitetes Selbststudium in Std à 60 min:

Anrechnung fremder Lernleistungen in Std à 60 min:

Kursprogramm Mögliche Einteilung in: · Module · Wochenenden · Level	Beschreibung für Stufen 1 und 3: Detaillierte Aufzählung: behandelte Organsysteme Anatomie Physiologie, Pathologie, Zellstoffwechsel Ansätze in der Psychologie therapeutische Haltung Hygiene etc Notfallmassnahmen Für Stufe 2: Detaillierte Aufzählung der Ausbildungsinhalte.	Kontaktstunden Unterrichtsstunden à 60 Minuten	Angeleitetes Selbststudium Lernstunden à 60 Minuten
Total Stunden:			

Abschlussprüfung: theoretisch/praktisch, mündlich/schriftlich, Datum, Anzahl Stunden

Die/der Unterzeichnende bestätigt die Richtigkeit aller Angaben.

Ort und Datum:

Unterschrift/Stempel der Schulleitung: